

ГЛАВА V. ОРГАНЫ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ И ДОЛЖНОСТНЫЕ ЛИЦА МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Статья 27. Органы местного самоуправления городского поселения

1. Структуру органов местного самоуправления городского поселения составляют Совет депутатов городского поселения (представительный орган городского поселения), Глава городского поселения, Администрация городского поселения (исполнительно-распорядительный орган городского поселения), Контрольно-счетная палата (контрольно-счетный орган городского поселения), обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Органы местного самоуправления, которые в соответствии с федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления, и настоящим Уставом наделяются правами юридического лица, являются муниципальными казенными учреждениями, образуемыми для осуществления управленческих функций, и подлежат государственной регистрации в качестве юридических лиц в соответствии с федеральным законодательством.

2. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления городского поселения, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом в соответствии с законом Московской области.

3. Все органы местного самоуправления действуют на основе разграничения предметов ведения, полномочий и ответственности между ними и их должностными лицами. Органы местного самоуправления в пределах собственных полномочий самостоятельны

и действуют под свою ответственность.

4. Органы местного самоуправления городского поселения не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления городского поселения осуществляется не иначе как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Совета депутатов городского поселения об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета депутатов городского поселения, принявшего указанное решение, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Статья 28. Совет депутатов городского поселения

1. Совет депутатов городского поселения является выборным представительным органом местного самоуправления городского поселения. Совет депутатов обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

2. Совет депутатов городского поселения состоит из 12 депутатов (установленная численность депутатов), избираемых на муниципальных выборах в одномандатных избирательных округах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 5 лет. Полномочия Совета депутатов городского поселения нового созыва начинаются с момента открытия первого правомочного заседания.

3. Совет депутатов городского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов. Заседание Совета депутатов городского поселения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% от числа избранных депутатов.

4. Вновь избранный Совет депутатов городского поселения собирается на первое заседание на 17 день со дня избрания Совета депутатов городского поселения в правомочном составе. Решение о назначении дня первого заседания избранного в правомочном составе Совета депутатов городского поселения нового созыва принимается избирательной комиссией городского поселения в форме постановления, копии которого направляются всем избранным депутатам Совета депутатов городского поселения. В том случае, если избирательной комиссией городского поселения не будет своевременно издано постановление о назначении дня первого заседания избранного в правомочном составе Совета депутатов городского поселения нового созыва, первое заседание Совета депутатов городского поселения нового созыва проводится на 30-й день со дня избрания Совета депутатов городского поселения в правомочном составе.

Первое заседание Совета депутатов нового созыва открывает и ведет старейший по возрасту депутат.

Заседания Совета депутатов городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

Полномочия Совета депутатов городского поселения прекращаются с момента начала полномочий Совета депутатов городского поселения следующего созыва.

5. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения предусматриваются в бюджете городского поселения отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

Управление и (или) распоряжение Советом депутатов городского поселения или отдельными депутатами (группами депутатов) в какой бы то ни было форме средствами местного бюджета в процессе его исполнения не допускаются, за исключением средств местного бюджета, направляемых на обеспечение деятельности Совета депутатов городского поселения и депутатов.

6. Совету депутатов поселения принадлежит право от лица всего населения поселения

принимать решения по вопросам своей компетенции.

6.1. В исключительной компетенции Совета депутатов городского поселения находятся:

- 1) принятие Устава городского поселения и внесение в него изменений и дополнений;
- 2) утверждение бюджета городского поселения и отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития городского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, выполнение работ, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- 7) определение порядка участия городского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;

9) контроль за исполнением органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения;

10) принятие решения об удалении Главы городского поселения в отставку.

6.2. В компетенции Совета депутатов находятся:

1) установление официальных символов муниципального образования;

2) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей муниципального образования официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии муниципального образования, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

3) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

4) организация профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

5) определение порядка предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда.

7. Совет депутатов городского поселения заслушивает ежегодные отчеты Главы городского поселения, Руководителя Администрации городского поселения о результатах их деятельности, деятельности Администрации городского поселения и иных подведомственных Главе муниципального образования органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения.

Статья 29. Деятельность Совета депутатов городского поселения

1. Основной формой деятельности Совета депутатов городского поселения являются заседания, которые созываются Главой городского поселения согласно утвержденному Советом депутатов городского поселения графику. Внеочередные заседания собираются по инициативе Главы городского поселения, заместителя председателя Совета депутатов городского поселения либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов Совета депутатов городского поселения.

2. Порядок созыва и проведения заседаний Совета депутатов городского поселения, продолжительность данных заседаний и иные положения, касающиеся организации работы Совета депутатов городского поселения, устанавливаются Регламентом Совета депутатов городского поселения. Указанный Регламент принимается Советом депутатов городского поселения, если за него проголосовало более половины от числа избранных депутатов.

3. На заседаниях Совета депутатов городского поселения каждый депутат имеет один голос. Голосование на заседаниях Совета депутатов городского поселения может быть открытым (в том числе поименным) и тайным. Случаи применения каждого вида голосования устанавливаются Регламентом Совета депутатов городского поселения.

4. Организацию деятельности Совета депутатов осуществляет Глава городского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов городского поселения. Если Совет депутатов принял решение о создании аппарата Совета депутатов, Глава городского поселения осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов городского поселения.

5. Совет депутатов городского поселения вправе создавать постоянные и временные депутатские комиссии, рабочие группы, комиссии при Совете депутатов городского поселения с привлечением представителей общественности, а также фракции и депутатские группы, объединенные по политическим либо другим идеологическим принципам. Постоянные комиссии Совета депутатов, фракции и депутатские группы осуществляют свою деятельность в соответствии с Положениями, принимаемыми в установленном порядке.

6. Решения Совета депутатов городского поселения по всем вопросам, кроме вопросов, относящихся к исключительной компетенции Совета депутатов городского поселения, принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих депутатов, при наличии кворума, если другая норма прямо не установлена федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом, другими правовыми актами. Решения по вопросам, относящимся к исключительной компетенции Совета депутатов городского поселения, принимаются большинством в две трети голосов от установленного числа депутатов, если другая норма прямо не указана федеральным законом, законом Московской области, настоящим Уставом.

Деятельность Совета депутатов городского поселения основывается на свободном коллективном обсуждении и решении всех вопросов.

Заседания Совета депутатов городского поселения являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов городского поселения может быть проведено закрытое заседание.

Статья 30. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения

1. Полномочия Совета депутатов городского поселения независимо от порядка его формирования могут быть прекращены досрочно в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 73 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Полномочия представительного органа муниципального образования также прекращаются:

- в случае принятия Советом депутатов городского поселения решения о самороспуске. При этом решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов;

- в случае вступления в силу решения суда о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов городского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

- в случае преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае его упразднения;
- в случае утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

- в случае увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом.

2. Решение Совета депутатов городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов городского поселения принимаются не позднее 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между заседаниями Совета депутатов городского поселения - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

3. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов городского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

4. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения досрочные выборы проводятся в сроки, установленные федеральным законом.

Статья 31. Глава городского поселения

1. Глава городского поселения является высшим должностным лицом поселения, исполняет по должности полномочия председателя Совета депутатов поселения, обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения в

соответствии с настоящим Уставом.

2. Глава городского поселения избирается Советом депутатов городского поселения из числа депутатов на заседании Совета депутатов городского поселения сроком на 5 лет. Совет депутатов городского поселения не менее чем $2/3$ голосов от числа избранных депутатов избирает открытым голосованием Главу, который исполняет полномочия председателя Совета депутатов городского поселения в порядке, установленном Регламентом Совета депутатов городского поселения, настоящим Уставом.

Выдвижение (самовыдвижение) кандидатов на должность Главы городского поселения происходит непосредственно на заседании Совета депутатов поселения путем предложения соответствующей кандидатуры для внесения в список голосования. Правом выдвижения (самовыдвижения) кандидатов обладают только действующие депутаты Совета депутатов поселения.

Голосование по вопросу избрания Главы городского поселения проводится в независимости от количества выдвинутых кандидатов по каждой кандидатуре отдельно. Кандидат считается избранным на должность Главы городского поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало не менее $2/3$ от установленной численности депутатов Совета. При голосовании по вопросу избрания Главы городского поселения каждый депутат может проголосовать только за одного кандидата.

В случае, если выдвинуто более двух кандидатов и ни один из них не получил требуемого для избрания числа голосов, проводится второй тур голосования по двум кандидатурам, набравшим наибольшее число голосов.

Если во втором туре ни один из двух кандидатов не набрал более половины голосов от установленной численности депутатов Совета при наличии кворума, то по кандидатуре, набравшей большее число голосов, проводится еще один тур голосования. Если при этом кандидат не набрал более половины голосов от общего числа депутатов, проводятся повторные выборы с новым выдвижением кандидатов. При этом возможно выдвижение прежних кандидатур.

Избрание Главы городского поселения оформляется решением Совета депутатов поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

Глава городского поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов поселения.

Полномочия Главы городского поселения начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы городского поселения.

Глава городского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

В случае досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения выборы нового Главы городского поселения проходят в порядке, предусмотренном пунктом 2 настоящей статьи на следующем после досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения заседании Совета депутатов, но не позднее одного месяца со дня досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения.

3. Ограничения, связанные со статусом Главы городского поселения устанавливаются федеральными законами.

4. Глава городского поселения:

1) представляет поселение в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени городского поселения.

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Советом депутатов поселения;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты.

4) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области.

5) организует деятельность Совета депутатов городского поселения в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом Совета депутатов, иными правовыми актами Совета депутатов;

6) созывает очередные и внеочередные заседания Совета депутатов городского поселения, проводит депутатские слушания, организует их подготовку и председательствует на них;

7) вносит в Совет депутатов городского поселения проекты правовых актов, предлагает вопросы для включения в повестку дня заседаний Совета депутатов, вносит на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проект повестки дня заседания;

8) организует подготовку проектов правовых актов Совета депутатов городского поселения, вносимых в Совет депутатов по собственной инициативе или по решению Совета депутатов, группы депутатов;

9) организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Совета депутатов городского поселения;

10) организует ведение делопроизводства Совета депутатов городского поселения, подписывает протоколы заседаний Совета депутатов поселения;

11) осуществляет общее руководство работой аппарата Совета депутатов городского поселения в случае, если Совет депутатов принял решение о создании аппарата Совета депутатов, определяет штат и численность аппарата, осуществляет прием на работу и увольнение работников аппарата, налагает дисциплинарные взыскания на работников аппарата Совета городского поселения, решает вопросы об их поощрении;

12) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов городского поселения в банках и является распорядителем по этим счетам;

13) является распорядителем бюджетных средств по расходам, предусмотренным в местном бюджете для работы Совета депутатов городского поселения, в том числе на содержание аппарата Совета, другие расходы, связанные с деятельностью Совета депутатов;

14) от имени городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, без доверенности действует от имени городского поселения и

Совета депутатов городского поселения;

15) инициирует и организует проведение публичных слушаний в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

16) в пределах своих полномочий организует исполнение решений принятых на местном референдуме городского поселения, а также решений Совета депутатов городского поселения по вопросам местного значения;

17) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

18) заключает контракт с лицом, назначаемым на должность Руководителя Администрации поселения по результатам конкурса;

19) осуществляет все полномочия по решению вопросов местного значения городского поселения, кроме отнесенных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом к компетенции Совета депутатов городского поселения или иных органов и должностных лиц местного самоуправления;

5. Глава городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов городского поселения. Глава городского поселения может быть отозван по основаниям и в порядке, установленном статьей 18 настоящего Устава.

6. Глава городского поселения представляет Совету депутатов городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов поселения.

7. В случае временной невозможности исполнения Главой городского поселения своих полномочий по причинам временной нетрудоспособности, отпуска, командировки, и

другим причинам, Глава городского поселения соответствующим распоряжением возлагает исполнение своих полномочий на заместителя председателя Совета депутатов городского поселения. В случае отсутствия, как Главы городского поселения, так и заместителя председателя Совета депутатов городского поселения, полномочия Главы поселения исполняет депутат, определённый Советом депутатов.

8. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава городского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Полномочия Главы городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) удаления в отставку в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

4) отрешения от должности в соответствии со ст. 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;

10) отзыва избирателями;

- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособностью по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы поселения;
- 12) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7 статьи 13 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, а также в случае его упразднения;
- 13) утраты городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;
- 14) в случае увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25%, произошедшего вследствие изменения границ городского поселения или объединения городского поселения с городским округом.

Статья 32. Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения

1. Из состава Совета депутатов городского поселения избирается заместитель председателя Совета депутатов, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе.

Заместитель председателя Совета депутатов городского поселения избирается Советом депутатов из числа депутатов городского поселения по предложению Главы городского поселения на заседании Совета депутатов городского поселения. Соответствующий кандидат считается избранным на должность заместителя председателя Совета депутатов городского поселения, если в результате голосования за его кандидатуру проголосовало более половины от установленной численности депутатов Совета.

Избрание заместителя председателя Совета депутатов городского поселения оформляется решением Совета депутатов городского поселения, которое подлежит официальному опубликованию.

Заместитель председателя Совета депутатов поселения считается вступившим в должность с момента его избрания Советом депутатов городского поселения. Полномочия заместителя председателя Совета депутатов городского поселения прекращаются в день вступления в должность вновь избранного заместителя председателя Совета депутатов.

2. Глава городского поселения в пределах своей компетенции вправе временно передать исполнение некоторых полномочий Главы городского поселения заместителю председателя Совета депутатов, в том числе исполнение полномочий Главы городского поселения в случае временной невозможности исполнения им своих полномочий по причине отпуска, командировки, болезни, других причин отсутствия Главы городского поселения, а также досрочного прекращения полномочий Главы городского поселения.

3. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе заместитель председателя Совета депутатов городского поселения не вправе:

1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, а также участвовать в управлении хозяйствующим субъектом (за исключением жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости и профсоюза, зарегистрированного в установленном порядке), если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) заниматься иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

3) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

4. В случае отсутствия Главы городского поселения и (или) по его поручению заместитель председателя Совета депутатов городского поселения председательствует на заседаниях Совета депутатов и подписывает протоколы соответствующих заседаний.

Полномочия заместителя председателя Совета депутатов городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;

9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

Статья 33. Статус депутата Совета депутатов, Главы городского поселения.

1. Депутаты Совета депутатов городского поселения избираются на срок полномочий Совета депутатов городского поселения.

2. Депутаты Совета депутатов городского поселения избираются гражданами, проживающими на территории городского поселения и обладающими в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

3. Депутатом Совета депутатов городского поселения может быть избран гражданин, обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Статус депутата Совета депутатов городского поселения определяется федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом.

5. Депутат Совета депутатов городского поселения может быть отозван избирателями по основаниям и в порядке, установленным статьей 18 настоящего Устава.

6. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения прекращаются со дня

начала работы Совета депутатов городского поселения нового созыва.

7. Полномочия депутата Совета депутатов городского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов городского поселения;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;

11) в иных случаях, установленных федеральным законодательством.

8. Гарантии осуществления полномочий депутата Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Московской области.

8.1. Депутату Совета депутатов городского поселения, Главе городского поселения гарантируются условия, обеспечивающие беспрепятственное и эффективное осуществление своих полномочий, а также защита вышеуказанных лиц и членов их семей от насилия, угроз, других неправомерных действий в связи с осуществлением полномочий в порядке, установленном федеральными законами.

8.2. Должностные лица органов государственной власти Московской области, государственных органов Московской области, государственных учреждений Московской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Московской области, руководители организаций и общественных объединений, осуществляющих деятельность на территории Московской области, к которым поступило обращение Депутата Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения по вопросам, связанным с осуществлением их полномочий, обязаны предоставить письменный ответ, а также необходимую информацию и документы не позднее одного месяца со дня получения обращения.

Информация ограниченного доступа предоставляется в порядке, установленном федеральными законами.

8.3. Размер и условия оплаты труда депутата Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе, устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Московской области.

8.4. Депутаты Совета депутатов городского поселения, Глава городского поселения, осуществлявшие свои полномочия на постоянной основе, имеют право на получение пенсии за выслугу лет в порядке и на условиях, установленных законом Московской области.

8.5. Депутату Совета депутатов городского поселения, Главе городского поселения, осуществляющему свои полномочия на непостоянной основе, производится возмещение расходов, связанных с осуществлением их полномочий, в размере, установленном муниципальными правовыми актами.

9. Осуществляющий свои полномочия на постоянной основе Глава городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной

власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и должности муниципальной службы.

10. Депутат Совета депутатов городского поселения, Глава городского поселения не могут одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом, определяющим общие принципы организации местного самоуправления.

11. Депутаты Совета депутатов городского поселения, Глава городского поселения должны соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ « О противодействии коррупции» и другими федеральными законами.

12. Гарантии прав депутатов Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

13. Депутат Совета депутатов городского поселения, Глава городского поселения не могут быть привлечены к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Совета депутатов городского поселения, Главой городского поселения были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

14. Глава городского поселения, осуществляющий свои полномочия на постоянной основе, не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

15. Глава городского поселения, а также осуществляющий свои полномочия на постоянной основе депутат Совета депутатов городского поселения имеют право на пенсию за выслугу лет, исчисляемую в порядке, предусмотренном законом Московской области.

16. Размеры и условия компенсационных выплат депутатам Совета депутатов городского поселения, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, связанных с их депутатской деятельностью, утверждаются решением Совета депутатов городского поселения по представлению Главы городского поселения.

17. Расходы на осуществление выплаты денежного содержания Главе городского поселения, компенсационные выплаты депутатам, осуществляющим свои полномочия на непостоянной основе, а также иные расходы, связанные с обеспечением социальных гарантий и обеспечением деятельности указанных лиц, предусмотренные настоящей статьей, осуществляются за счет средств бюджета городского поселения.

Статья 34. Администрация городского поселения

1. Администрация городского поселения осуществляет исполнительно-распорядительные функции на территории городского поселения, обладает правами юридического лица, является муниципальным казенным учреждением.

2. Администрацией городского поселения руководит на принципах единоначалия Руководитель Администрации городского поселения.

3. Администрация городского поселения формируется и осуществляет свою

деятельность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, настоящим Уставом, решениями Совета депутатов городского поселения, постановлениями (распоряжениями) Руководителя городского поселения, иными муниципальными правовыми актами.

4. Структура Администрации городского поселения утверждается Советом депутатов городского поселения по представлению Руководителя Администрации городского поселения. В структуру Администрации поселения входят отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации поселения, которые решением Совета депутатов городского поселения могут наделяться правами юридического лица.

5. Администрация городского поселения формируется Руководителем Администрации городского поселения на основе структуры, утвержденной Советом депутатов городского поселения.

6. Органы Администрации городского поселения осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов городского поселения, постановлений (распоряжений) Главы городского поселения и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции. Финансовый орган Администрации городского поселения осуществляет свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации. Штатное расписание Администрации городского поселения и ее органов, финансируемых из местного бюджета, утверждается в порядке, установленном Руководителем Администрации городского поселения, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации городского поселения.

7. Руководители органов Администрации городского поселения назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем Администрации городского поселения.

8. Руководитель финансового органа Администрации городского поселения назначается на должность из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Статья 35. Компетенция Администрации городского поселения

1. К компетенции Администрации городского поселения относится:

1) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления городского поселения по решению вопросов местного значения в соответствии с федеральными законами, пунктом 1 статьи 11 настоящего Устава, решениями Совета депутатов городского поселения, постановлениями и распоряжениями Главы городского поселения, а также решениям по реализации вопросов местного значения, принятых путем прямого волеизъявления граждан;

2) осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления городского поселения федеральными законами и законами Московской области;

3) подготовка проектов решений Совета депутатов городского поселения, постановлений и распоряжений Главы городского поселения, иных муниципальных правовых актов;

4) разработка программ и планов социально-экономического развития городского поселения и обеспечение их выполнения;

5) разработка местного бюджета, обеспечение его исполнения и подготовка отчета о его исполнении;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения;

- 7) осуществление в соответствии с утвержденным Советом депутатов Порядком от имени городского поселения муниципальных заимствований и выдачи муниципальных гарантий другим заемщикам для привлечения кредитов (займов);
- 8) управление и распоряжение муниципальной собственностью в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения;
- 9) содействие органам государственной власти и их территориальным структурным подразделениям в проведении в городском поселении единой финансовой и налоговой политики;
- 10) осуществление полномочий учредителя и собственника имущества, координация деятельности муниципальных предприятий и учреждений, осуществление финансового обеспечения деятельности муниципальных казенных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания бюджетными и казенными муниципальными учреждениями, подготовка в порядке, установленном решением Совета депутатов городского поселения, проектов постановлений Главы городского поселения об утверждении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений, если иное не установлено федеральными законами, а также формирование и размещение муниципального заказа;
- 11) учет, оформление, представление документов для государственной регистрации права собственности на муниципальную собственность, ведение реестра муниципальной собственности, обеспечение формирования муниципальной собственности;
- 12) обеспечение контроля за эффективностью использования и сохранностью муниципальной собственности;
- 13) принятие решений и осуществление мероприятий по организации в границах городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

14) принятие решений и организация обеспечения проживающих в городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

15) установление размера дохода, приходящегося на каждого члена семьи, и стоимости имущества, находящегося в собственности членов семьи и подлежащего налогообложению, в целях признания граждан малоимущими и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений муниципального жилищного фонда;

16) ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

17) признание в установленном порядке жилых помещений муниципального жилищного фонда непригодными для проживания;

18) осуществление мероприятий по созданию условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах городского поселения;

19) принятие решений и осуществление мероприятий по дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов городского поселения, обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, в том числе по вопросам создания и обеспечения функционирования парковок (парковочных мест), а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- 20) определение порядка участия и организация осуществления мероприятий, обеспечивающих участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах городского поселения;
- 21) определение порядка участия и организация осуществления мероприятий, обеспечивающих участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах городского поселения;
- 22) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- 23) организация осуществления мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов городского поселения;
- 24) создание, обеспечение содержания и организации деятельности аварийно-спасательных формирований на территории городского поселения, осуществление взаимодействия в этой сфере деятельности с органами местного самоуправления других муниципальных образований и органами государственной власти;
- 25) осуществление мероприятий по созданию условий для обеспечения жителей городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, включая осуществление полномочий органа местного самоуправления, уполномоченного федеральными законами, законами Московской области, решениями Совета депутатов городского поселения на осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных функций в области связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания, в том числе в сфере защиты прав потребителей;
- 26) осуществление мероприятий по организации библиотечного обслуживания населения, комплектованию и обеспечению сохранности библиотечных фондов библиотек городского поселения;

27) осуществление мероприятий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей городского поселения услугами организаций культуры;

28) осуществление мероприятий по сохранению, использованию и популяризации объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности городского поселения, охране объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории городского поселения;

29) осуществление мероприятий, обеспечивающих создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском поселении;

30) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

31) осуществление мероприятий по обеспечению условий для развития на территории городского поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий городского поселения;

32) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в городском поселении;

33) осуществление мероприятий по созданию условий для массового отдыха жителей городского поселения и организации обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

34) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

35) осуществление мероприятий по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

36) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

37) осуществление муниципального лесного контроля;

38) осуществление мероприятий по организации сбора и вывоза бытовых отходов и мусора, включая организацию исполнения и контроль за исполнением юридическими и физическими лицами правил организации сбора и вывоза бытового мусора и отходов производства на территории городского поселения, утвержденных решением Совета депутатов городского поселения;

39) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года N7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

40) организация содействия в развитии сельскохозяйственного производства, создания условий для развития малого и среднего предпринимательства;

41) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин

42) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

43) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности

44) осуществление мероприятий по формированию архивных фондов городского поселения;

45) осуществление мероприятий по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения, включая осуществление полномочий уполномоченного органа местного самоуправления в сфере погребения и похоронного дела, установленных федеральным законом, законом Московской области.

2. Функции и полномочия органов Администрации городского поселения, а также организация и порядок их деятельности определяются положениями о них, утверждаемыми Руководителем Администрации городского поселения.

3. Отраслевые (функциональные) и территориальные органы Администрации городского поселения и их руководители исполняют отдельные полномочия Администрации городского поселения, Руководителя Администрации городского поселения в соответствии с утверждаемыми правовыми актами Администрации городского поселения, положениями о соответствующих отраслевых (функциональных) и территориальных органах Администрации городского поселения, а так же иными правовыми актами Администрации городского поселения.

Статья 36. Руководитель Администрации городского поселения

1. Руководитель Администрации является должностным лицом городского поселения Загорянский. Контракт с Руководителем Администрации городского поселения заключается на срок полномочий Совета депутатов городского поселения, принявшего

решение о назначении лица на должность Руководителя Администрации городского поселения (до дня начала работы Совета депутатов поселения нового созыва), но не менее чем на два года.

2. Условия контракта для Руководителя Администрации городского поселения утверждаются Советом депутатов городского поселения.

3. Порядок проведения конкурса на замещение должности Руководителя Администрации городского поселения утверждается Советом депутатов городского поселения. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование не позднее чем за 20 дней до дня его проведения условий конкурса сведений о дате, времени и месте проведения, проекта контракта.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Советом депутатов городского поселения. Половина членов данной конкурсной комиссии назначается Советом депутатов городского поселения, другая половина – Руководителем Администрации Щелковского муниципального района.

5. Кандидат на должность Руководителя Администрации поселения должен отвечать следующим требованиям:

- иметь высшее профессиональное образование;

- иметь стаж работы на выборных и/или руководящих должностях в органах государственной власти Российской Федерации и/или в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, или в органах местного самоуправления не менее пяти лет, либо стаж работы на руководящих должностях в государственных или муниципальных предприятиях и учреждениях, экономики, финансов, хозяйственного управления не менее пяти лет.

6. Лицо назначается на должность Руководителя Администрации городского поселения правовым актом Совета депутатов городского поселения из числа кандидатов,

представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса.
Контракт с Руководителем Администрации городского поселения заключается Главой городского поселения.

7. Руководитель Администрации городского поселения:

1) подконтролен и подотчетен Совету депутатов городского поселения;

2) представляет Совету депутатов городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности и деятельности Администрации городского поселения, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов городского поселения;

8. Руководитель Администрации городского поселения исполняет следующие полномочия:

1) осуществляет общее руководство деятельностью Администрации городского поселения, ее отраслевых (функциональных) и территориальных органов по решению всех вопросов, отнесенных к компетенции Администрации городского поселения;

2) представляет Администрацию городского поселения в отношениях с населением, органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, судебными органами и прокуратурой, предприятиями, учреждениями, организациями, общественными объединениями на территории Российской Федерации и за рубежом, без доверенности действует от имени Администрации городского поселения, в том числе выступает в суде, выдает доверенности на представление интересов Администрации городского поселения;

3) организует разработку (составление) проекта бюджета городского поселения и вносит его на утверждение в Совет депутатов городского поселения; инициирует внесение на рассмотрение Совета депутатов городского поселения проектов нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение и отмену

местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета городского поселения (либо дает соответствующие заключения по ним);

4) организует исполнение бюджета городского поселения и вносит отчет о его исполнении в Совет депутатов городского поселения;

5) от имени городского поселения и Администрации городского поселения приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности;

6) от имени городского поселения осуществляет права собственника в отношении муниципальной собственности поселения, осуществляет формирование, управление и распоряжение муниципальной собственностью поселения, в том числе разработку прогнозного плана приватизации муниципального имущества;

7) заключает договоры аренды земли и недвижимости, находящихся в муниципальной собственности, принимает решения о предоставлении или изъятии земельных участков в соответствии с действующим законодательством;

8) заключает от имени Администрации городского поселения иные договоры в пределах своей компетенции;

9) организует разработку проектов планов и программ развития поселения и вносит их на утверждение в Совет депутатов городского поселения;

10) представляет на утверждение Совета депутатов городского поселения структуру Администрации поселения;

11) определяет штаты и численность Администрации городского поселения и ее органов, устанавливает фонды оплаты труда их работников в пределах средств, предусмотренных бюджетом городского поселения;

12) назначает и освобождает от должности заместителей Руководителя Администрации городского поселения, руководителей структурных подразделений, должностных лиц Администрации городского поселения и руководителей ее органов, осуществляет прием на работу и увольнение иных работников Администрации городского поселения, а также решает вопросы применения к ним мер дисциплинарной ответственности;

13) в пределах своих полномочий организует исполнение решений Совета депутатов городского поселения по вопросам местного значения, а также решений, принятых на местном референдуме городского поселения;

14) обеспечивает осуществление Администрацией городского поселения полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области;

15) в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов городского поселения, издает постановления Администрации городского поселения по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также распоряжения по вопросам организации работы Администрации городского поселения, муниципальных предприятий и учреждений;

16) организует работу с кадрами в Администрации городского поселения, их переподготовку и повышение квалификации;

17) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений, организует прием граждан должностными лицами Администрации городского поселения;

18) от имени Администрации городского поселения принимает решение о создании,

реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений;

19) вносит на рассмотрение в Совет депутатов городского поселения проекты муниципальных правовых актов;

20) предлагает вопросы в повестку дня заседаний Совета депутатов городского поселения.

9. Руководитель Администрации городского поселения должен соблюдать ограничения и запреты и исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

10. Полномочия Руководителя Администрации городского поселения прекращаются досрочно в случае:

1) смерти;

2) отставки по собственному желанию;

3) расторжения контракта в соответствии с пунктом 11 настоящей статьи;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу;
- 11) преобразования городского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5, 6.2, 7, статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения городского поселения;
- 12) утраты поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с другим муниципальным образованием;
- 13) увеличения численности избирателей городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ поселения или объединения городского поселения с другим муниципальным образованием.

11. Контракт с Руководителем Администрации городского поселения может быть

расторгнут по соглашению сторон или в судебном порядке на основании заявления:

1) Совета депутатов городского поселения или Главы городского поселения – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся решения вопросов местного значения, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) Губернатора Московской области – в связи с нарушением условий контракта в части, касающейся осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Московской области, а также в связи с несоблюдением ограничений, установленных частью 9 статьи 37 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) Руководителя Администрации городского поселения – в связи с нарушением условий контракта органами местного самоуправления и (или) органами государственной власти Московской области.

12. В случае временной невозможности исполнения Руководителем Администрации городского поселения своих полномочий, его отсутствия или досрочного прекращения полномочий Руководителя Администрации городского поселения, временное исполнение полномочий Руководителя Администрации городского поселения осуществляет один из заместителей Руководителя Администрации городского поселения.

13. Руководитель Администрации городского поселения в пределах его компетенции вправе соответствующим правовым актом возложить исполнение отдельных полномочий Администрации городского поселения, предусмотренных настоящим Уставом, на соответствующий отраслевой (функциональный) орган Администрации городского поселения.

14. Руководитель Администрации городского поселения в пределах его компетенции вправе соответствующим правовым актом передать исполнение некоторых полномочий Руководителя Администрации городского поселения одному из заместителей

Руководителя Администрации городского поселения.

Статья 37. Контрольно-счетная палата (контрольно-счетный орган) городского поселения

1. Контрольно-счетная палата городского поселения (далее – Контрольно-счетная палата) является органом местного самоуправления, входит в структуру органов местного самоуправления и обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

Контрольно-счетная палата формируется Советом депутатов городского поселения и является органом внешнего муниципального финансового контроля.

Контрольно-счетная палата подотчетна Совету депутатов городского поселения.

2. Порядок организации и деятельности Контрольно-счетной палаты определяется Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и Регламентом Контрольно-счетной палаты городского поселения, утверждаемым Советом депутатов городского поселения, другими муниципальными нормативными правовыми актами.

В случаях, установленных федеральными законами, правовое регулирование организации и деятельности Контрольно-счетной палаты осуществляется также законами Московской области».

3. Контрольно-счетная палата обладает организационной и функциональной независимостью, осуществляет свою деятельность самостоятельно, должна иметь печать, бланки со своим наименованием и с изображением герба городского поселения.

Контрольно-счетная палата по решению Совета депутатов городского поселения может обладать правами юридического лица.

4. Структуру Контрольно-счетной палаты составляют председатель Контрольно-счетной палаты и аппарат. Штатная численность, порядок рассмотрения кандидатур на

должность председателя (заместителя председателя и аудиторов), Контрольно-счетной палаты определяются нормативным правовым актом Совета депутатов.

Должности председателя, заместителя председателя и аудиторов Контрольно-счетной палаты могут быть отнесены нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения к муниципальным должностям в соответствии с законом Московской области.

Срок полномочий председателя (заместителя председателя и аудиторов)

Контрольно-счетной палаты городского поселения составляет 5 лет.

Должностное лицо контрольно-счетного органа, замещающее муниципальную должность, досрочно освобождается от должности на основании решения Совета депутатов городского поселения в случае:

- 1) вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении его;
- 2) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в законную силу решением суда;
- 3) выхода из гражданства Российской Федерации или приобретения гражданства иностранного государства либо получения вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства;
- 4) подачи письменного заявления об отставке;
- 5) нарушения требований законодательства Российской Федерации при осуществлении возложенных на него должностных полномочий или злоупотребления должностными полномочиями, если за решение о досрочном освобождении такого должностного лица проголосует большинство от установленного числа депутатов Совета депутатов;
- 6) достижения установленного законом Московской области, нормативным правовым актом Совета депутатов городского поселения в соответствии с федеральным законом предельного возраста пребывания в должности;

7) выявления обстоятельств, предусмотренных частями 4 - 6 статьи 7 Федерального закона от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

5. Предложения о кандидатурах на должность председателя (заместителя председателя и аудиторов) Контрольно-счетной палаты вносятся в Совет депутатов городского поселения:

- Главой городского поселения;

- депутатами Совета депутатов городского поселения в составе не менее одной трети от установленного числа депутатов Совета депутатов городского поселения;

Срок полномочий председателя Контрольно-счетной палаты составляет пять лет.

6. Контрольно-счетная палата осуществляет следующие основные полномочия:

1) контроль за исполнением бюджета городского поселения;

2) экспертиза проектов бюджета городского поселения;

3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета городского поселения;

4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета городского

поселения, а также средств, получаемых бюджетом городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности городского поселения;

6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот, кредитов за счет средств бюджета поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая финансово-экономические обоснования) в части, касающейся расходных обязательств городского поселения, а также муниципальных программ;

8) анализ бюджетного процесса в городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;

9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов и Главе городского поселения;

10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;

11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами Московской области, настоящим Уставом и правовыми актами Совета депутатов городского поселения.

7. Председатель Контрольно-счетной палаты исполняет следующие основные полномочия:

1) осуществляет общее и текущее руководство деятельностью Контрольно-счетной палаты, организует и координирует ее деятельность в порядке, установленном настоящим Уставом, Регламентом Контрольно-счетной палаты, утверждаемым решением Совета депутатов поселения;

2) организует ведение делопроизводства Контрольно-счетной палаты, в том числе организует рассмотрение обращений и документов, поступающих в адрес Контрольно-счетной палаты, вносит представления и направляет предписания Контрольно-счетной палаты, запросы и иные документы от имени Контрольно-счетной палаты;

3) утверждает программы контрольных мероприятий;

4) заключает договоры со специалистами, привлекаемыми для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;

5) издает в пределах своих полномочий приказы и распоряжения, дает указания по вопросам внутренней организации деятельности Контрольно-счетной палаты;

6) действует без доверенности от имени Контрольно-счетной палаты, представляет ее в судах, органах государственной власти и местного самоуправления, органах государственного и муниципального финансового контроля, а также в отношениях с иными организациями и гражданами, выдает доверенности на представление интересов Контрольно-счетной палаты.

8. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны представлять в Контрольно-счетную палату городского поселения по ее требованию необходимую информацию и документы по вопросам, относящимся к их компетенции.

9. Внешний муниципальный финансовый контроль осуществляется Контрольно-счетной палатой в форме контрольных или экспертно-аналитических мероприятий.

На аудиторов Контрольно-счетной палаты возлагаются обязанности по организации и непосредственному проведению внешнего муниципального финансового контроля в пределах компетенции Контрольно-счетной палаты.

10. Результаты проверок, осуществляемых Контрольно-счетной палатой городского поселения, подлежат опубликованию (обнародованию).

Статья 38. Избирательная комиссия городского поселения

1. Избирательная комиссия городского поселения (далее избирательная комиссия) организует подготовку и проведение муниципальных выборов, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата Совета депутатов, Главы городского поселения, голосования по вопросам изменения границ городского поселения, преобразования городского поселения.

2. Формирование и полномочия избирательной комиссии, порядок и гарантии ее деятельности регулируются федеральными законами, законами Московской области и настоящим Уставом.

Избирательная комиссия является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

Решением Совета депутатов городского поселения избирательной комиссии может быть придан статус юридического лица.

3. Срок полномочий избирательной комиссии составляет пять лет.

4. Избирательная комиссия формируется в составе 10 членов комиссии с правом решающего голоса.

5. Назначение членов избирательной комиссии производится Советом депутатов городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 №67-ФЗ, закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ на основе предложений:

- политических партий;
- собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы;
- предложений избирательной комиссии городского поселения предыдущего состава;
- Избирательной комиссии Московской области;
- избирательной комиссии Щелковского муниципального района.

6. Совет депутатов городского поселения публикует в муниципальном периодическом печатном издании сообщение о начале формирования избирательной комиссии городского поселения. В сообщении указываются даты начала и окончания периода сбора предложений по кандидатурам, порядок представления документов, которые необходимы при внесении кандидатур, почтовый адрес Совета депутатов городского поселения, а также номера телефонов лиц, ответственных за приемку указанных документов.

Период, в который Совет депутатов городского поселения принимает предложения по составу избирательной комиссии, начинается не позднее чем за 65 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии предыдущего состава, при этом предложения по составу избирательной комиссии муниципального образования принимаются до 18 часов последнего дня данного периода. Документы, поступившие до начала либо после окончания периода, в который принимаются предложения по составу избирательной комиссии, рассмотрению не подлежат.

7. Если срок полномочий избирательной комиссии городского поселения истекает в период избирательной кампании, после назначения референдума и до окончания кампании референдума, в которых участвует данная комиссия, срок ее полномочий продлевается до окончания этой избирательной кампании, кампании референдума. Данное положение не применяется при проведении повторных и дополнительных выборов депутатов Совета депутатов городского поселения.

Полномочия избирательной комиссии городского поселения могут быть прекращены досрочно законом Московской области в случае преобразования городского поселения. Днем досрочного прекращения полномочий избирательной комиссии городского

поселения является день вступления в силу закона Московской области о преобразовании городского поселения.

8. Полномочия избирательной комиссии городского поселения по решению Избирательной комиссии Московской области, принятому на основании Решения Совета депутатов городского поселения о передаче полномочий избирательной комиссии городского поселения Территориальной избирательной комиссии, могут возлагаться на Территориальную избирательную комиссию в порядке, установленном федеральным законом, законом Московской области.

Решение Совета депутатов о возложении полномочий избирательной комиссии городского поселения на Территориальную избирательную комиссию может быть отменено соответствующим Решением Совета депутатов городского поселения. После уведомления Избирательной комиссии Московской области о принятом Решении Совет депутатов городского поселения вправе приступить к формированию избирательной комиссии городского поселения в соответствии с требованиями Федерального закона «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» от 12.06.2002 №67-ФЗ, а также закона Московской области «О муниципальных выборах в Московской области» от 04.06.2013 №46/2013-ОЗ.

9. Деятельность избирательной комиссии поселения организует ее председатель, избираемый тайным голосованием на первом заседании избирательной комиссии из числа ее членов в порядке, установленном законами Российской Федерации.

10. Избирательная комиссия:

1) осуществляет на территории городского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории городского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при

проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории городского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории городского поселения меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) оказывает правовую, методическую, организационно-техническую помощь нижестоящим комиссиям;

8) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

9) рассматривает жалобы (заявления) на решения и действия (бездействие) нижестоящих комиссий и принимает по указанным жалобам (заявлениям) мотивированные решения.

Статья 39. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления городского поселения

1. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления городского поселения несут ответственность перед населением, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

2. Основаниями наступления ответственности депутатов Совета депутатов городского поселения, Главы городского поселения, Руководителя и должностных лиц Администрации городского поселения перед населением городского поселения являются:

1) установленное решением суда нарушение ими Устава городского поселения или решения местного референдума, если они повлекли, установленные вступившим в законную силу решением суда нарушения (ограничения) прав и свобод человека и гражданина;

2) установленный вступившим в законную силу решением суда факт действия (бездействия), если в результате противоправных действий либо неисполнения полномочий городскому поселению и (или) его населению нанесен существенный материальный ущерб;

3) установленное вступившим в законную силу решением суда систематическое неисполнение своих полномочий, создающее препятствия для деятельности органов местного самоуправления городского поселения, а равно для участия населения городского поселения в осуществлении местного самоуправления.

3. Население муниципального образования вправе отозвать депутатов Совета депутатов городского поселения, выборных должностных лиц городского поселения в соответствии со статьей 24 Федерального закона №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Виды ответственности должностных лиц Администрации городского поселения и порядок решения соответствующих вопросов определяются трудовым законодательством и законодательством о муниципальной службе.

5. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления городского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, законов Московской области, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

6. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов городского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Московской области, настоящему Уставу, а Совет депутатов городского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Московской области в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения.

Полномочия Совета депутатов городского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Московской области о его роспуске.

В случае если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов городского поселения в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Московской области в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Московскую областную Думу проект закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения.

Закон Московской области о роспуске представительного органа муниципального образования может быть обжалован в судебном порядке в течение 10 дней со дня вступления в силу. Суд должен рассмотреть жалобу и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня ее подачи.

Депутаты Совета депутатов городского поселения, распущенного на основании части 2.1 статьи 73 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ, вправе в течение 10 дней со дня вступления в силу закона Московской области о роспуске Совета депутатов городского поселения обратиться в суд с заявлением для установления факта отсутствия их вины за непроведение Советом депутатов городского поселения правомочного заседания в течение трех месяцев подряд. Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня его подачи.

7. Глава городского поселения или Руководитель Администрации городского поселения считается отрешенным от должности со дня вступления в силу соответствующего правового акта, изданного Губернатором Московской области. Срок, в течение которого Губернатор Московской области издает правовой акт об отрешении от должности Главы городского поселения, Руководителя Администрации городского поселения, порядок судебного обжалования данного правового акта определяется федеральным законом. Основаниями для издания Губернатором Московской области правового акта об отрешении от должности Главы городского поселения или Руководителя Администрации городского поселения являются:

1) издание Главой городского поселения или Руководителя Администрации городского поселения нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Московской области, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а указанное должностное лицо городского поселения в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда либо в течение иного предусмотренного решением суда срока не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершение указанным должностным лицом городского поселения действий, в том числе издание им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Московской области, если это установлено соответствующим судом, а указанное должностное лицо городского поселения не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

Статья 40. Удаление Главы городского поселения в отставку

1. Совет депутатов поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу поселения в отставку по инициативе депутатов Совета депутатов поселения или по инициативе Губернатора Московской области.

2. Основаниями для удаления главы муниципального образования в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы городского поселения, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных федеральными законами, настоящим Уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы городского поселения Советом депутатов городского поселения по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов городского поселения, данная два раза подряд.

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами;

5) допущение Главой городского поселения, администрацией городского поселения, иными органами и должностными лицами местного самоуправления и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной

принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского поселения вместе с проектом решения Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения и Губернатор Московской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского поселения.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Московской области.

5. В случае если при рассмотрении инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления городского поселения отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Московской области, и/или решений, действий (бездействия) Главы городского поселения, повлекших наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы городского поселения в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Московской области.

6. Инициатива Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов городского поселения вместе с проектом соответствующего решения Совета депутатов городского поселения. О выдвижении данной инициативы Глава городского поселения уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Совет депутатов городского поселения.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Совета депутатов городского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения в отставку осуществляется Советом депутатов городского поселения в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов городского поселения.

9. Решение Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании Совета депутатов городского поселения.

10. В случае, если Глава поселения присутствует на заседании Совета депутатов городского поселения, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата Совета депутатов, уполномоченного на это Советом депутатов городского поселения.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов городского поселения решения об удалении Главы городского поселения в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Совета депутатов городского поселения или Губернатора Московской области с проектом решения Совета депутатов городского поселения об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Совета депутатов городского поселения объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае если Глава городского поселения не согласен с решением Совета

депутатов городского поселения об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение Совета депутатов городского поселения об удалении Главы городского поселения в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае если Глава городского поселения в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Совета депутатов городского поселения.

14. В случае если инициатива депутатов Совета депутатов городского поселения или Губернатора Московской области об удалении Главы городского поселения в отставку отклонена Советом депутатов городского поселения, вопрос об удалении Главы городского поселения в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Совета депутатов городского поселения не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Совета депутатов городского поселения, на котором рассматривался указанный вопрос.

15. Глава городского поселения, в отношении которого Советом депутатов городского поселения принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.

Суд должен рассмотреть заявление и принять решение не позднее чем через 10 дней со дня подачи заявления.

Статья 41. Муниципальная служба

Правовое регулирование муниципальной службы, включая требования к должностям муниципальной службы, определение статуса муниципального служащего, условия и порядок прохождения муниципальной службы, осуществляется федеральным законом, а также принимаемыми в соответствии с ним законами Московской области, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами городского поселения.

